

# แบบประเมินบุคคล

(ตัวอักษรหนา 26 pt)

ของ

(ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 Enter (16 pt)

(ชื่อ - สกุล) ..... (ตัวอักษรหนา 22 pt)

(ตำแหน่ง) ..... (ตัวอักษรหนา 20pt)

ตำแหน่งเลขที่ ..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

กอง/สำนัก ..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

(ตำแหน่ง.....) (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ตำแหน่งเลขที่..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

สำนัก/กอง ..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

กรม..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

แผ่นรองปก  
(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A๔)

สารบัญ  
(ตัวอักษรหนา 20 pt)

	หน้า
๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล	๑
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล	๕
๓. คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัน และลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)	๘

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล  
(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน  
และลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)  
(เอกสารชุดที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล)

แผ่นรองปก  
(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A๔)